



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

*Projekt pn. „Nie-zwykła Transformacja”, w ramach Fundusze Europejskie
dla Śląskiego 2021-2027*

(Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji)

dla Priorytetu: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację

*dla Działania: FESL.10.24-Włączenie społeczne - wzmocnienie procesu
sprawiedliwej transformacji*

Specyfikacja Warunków Zamówienia

(zwana dalej „SWZ”)

Numer referencyjny postępowania: **CUS.OA.260.3.2025**

Realizacja zamówienia pod nazwą:

***Świadczenie usług edukacyjnych poruszających tematykę zachowań
proekologicznych, zdrowego trybu odżywiania, ponownego przetwarzania
sprzętów dnia codziennego, aktywności fizycznej,
profilaktyki zachowań ryzykownych,
podczas warsztatów ekologicznych dla dzieci przedszkolnych i szkolnych,
mieszkających lub uczących się na terenie gminy Czechowice-Dziedzice,
realizowanych w ramach projektu „Nie-zwykła Transformacja”
- postępowanie nr 2***

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej
niż progi unijne w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji

Zatwierdzam:

Renata Buryło – Dyrektor Centrum Usług Społecznych
w Czechowicach-Dziedzicach

Czechowice-Dziedzice, 3 grudnia 2025 roku



Spis treści

1. Informacje wprowadzające, w tym tryb udzielenia zamówienia	3
2. Opis przedmiotu zamówienia	5
3. Wynagrodzenie Wykonawcy	7
4. Informacje na temat części zamówienia, możliwości składania ofert częściowych, ofert wariantowych	8
5. Termin wykonania zamówienia	8
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	8
7. Przestanki wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu	9
8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty	15
9. Forma składanych oświadczeń i dokumentów	16
10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	19
11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Warunków Zamówienia	22
12. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy	23
13. Termin związania ofertą	23
14. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty	23
15. Podwykonawcy	30
16. Opis sposobu obliczania ceny	31
17. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert	33
18. Kryteria oceny ofert	34
19. Informacja o trybie oceny ofert	39
20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	40
21. Informacje na temat aukcji elektronicznej, umowy ramowej	42
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	42
23. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych	43
24. Postanowienia końcowe	44
25. Załączniki do SWZ	44



1. Informacje wprowadzające, w tym tryb udzielenia zamówienia

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Czechowice-Dziedzice

ul. Plac Jana Pawła II 1

43-502 Czechowice-Dziedzice

Centrum Usług Społecznych w Czechowicach-Dziedzicach

ul. Kolejowa 37

43-502 Czechowice-Dziedzice

Adres poczty elektronicznej e-mail: zamowieniapubliczne@cus-czechowice-dziedzice.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://cus-czechowice-dziedzice.pl>

tel. 32 215 50 98 lub 32 215 44 09

Osoby do kontaktów:

1) w sprawach merytorycznych (związanych z przedmiotem zamówienia):

Maria Opach – Specjalistka ds. Transformacji, e-mail: m.opach@cus-czechowice-dziedzice.pl

2) w sprawach proceduralnych (związanych z procedurą przetargową):

Zuzanna Gondzik – Referent ds. Administracji,

e-mail: z.gondzik@cus-czechowice-dziedzice.pl lub zamowieniapubliczne@cus-czechowice-dziedzice.pl

1.2. Tryb udzielania zamówienia

1.2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejszej jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych, prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.

1.2.2. Postępowanie dotyczy zamówienia klasycznego na usługę społeczną o wartości poniżej progu unijnego (poniżej 750 000 euro) i jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji w rozumieniu art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp oraz z uwzględnieniem przepisów Działu II ustawy Pzp, na podstawie przepisu art. 266 ustawy Pzp.



1.2.3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.

1.2.4. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

1.2.5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z podziałem na części, ale nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach danej części zamówienia.

1.2.6. **Zamówienie jest dofinansowane z projektu pn. „Nie-zwykła Transformacja”, w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00- Fundusze Europejskie na transformację dla Działania: FESL.10.24-Włączenie społeczne - wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji.**

1.3. Informacje ogólne

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:

<https://ezamowienia.gov.pl/ocds-148610-697dd04b-5c1f-4073-98e4-55aa86b4b68a>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia [https://ezamowienia.gov.pl/pl/\(przycisk Przeglądaj postępowania/konkursy\)](https://ezamowienia.gov.pl/pl/(przycisk%20Przegl%C4%85daj%20post%C4%99powania/konkursy)).

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania;

1.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/>

- zwanej dalej „platformą”, przez co należy rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń i dokumentów.

Składanie ofert następuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia.



Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-697dd04b-5c1f-4073-98e4-55aa86b4b68a

1.4. Definicje

Ilekcioć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

1.4.1. **SWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego CUS.OA.260.3.2025;

1.4.2. **Ustawie Pzp** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.);

1.4.3. **Platformie e-Zamówienia** – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń i innych dokumentów, zwane dalej „platformą” lub „systemem”.

1.4.4. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub udziela się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

1.4.5. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Centrum Usług Społecznych w Czechowicach-Dziedzicach.

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne polegające na realizacji świadczeń edukacyjnych mających na celu kształtowanie postaw proekologicznych i budowanie świadomości ekologicznej, rozwijanie wrażliwości dzieci i młodzieży na problemy środowiska oraz kształtowanie kultury obcowania z przyrodą. Usługi objęte przedmiotem zamówienia realizowane będą w ramach projektu „Nie-zwykła Transformacja”- w podziale na dwa zadania, stanowiące odrębne części zamówienia.

2.2. **Zamówienie realizowane będzie w podziale na dwie części zamówienia, a mianowicie:**

2.2.1. **Część nr 1** – Świadczenie usług edukacyjnych – **organizacja warsztatów ekologicznych dla dzieci przedszkolnych i szkolnych, uczęszczających do placówek przedszkolnych i szkół podstawowych (klas I do IV), na terenie gminy Czechowice-Dziedzice.**



2.2.2. Część nr 2 – Świadczenie usług edukacyjnych – organizacja warsztatów ekologicznego trybu życia dla młodzieży, uczęszczającej do szkół podstawowych (klas V do VIII), na terenie gminy Czechowice-Dziedzice.

2.3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z którym należy realizować zamówienie objęte postępowaniem CUS.OA.260.3.2025, stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

2.4. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawierają załącznik nr 3a i 3b do SWZ (wzory umów w sprawie zamówienia publicznego dla poszczególnych części zamówienia).

2.5. Wszystkie wymagania określone w załączniku nr 6 do SWZ („Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”) stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

2.6. Usługi powinny być świadczone z należytą starannością i zachowaniem najwyższych standardów. Z uwagi na fakt, że zamówienie dotyczy pracy z dziećmi i młodzieżą, zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 ze zm.), Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przez osobę figurującą w Krajowym Rejestrze Karnym oraz w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

2.7. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80000000-4: Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9: Usługi szkoleniowe

80521000-2: Usługi opracowywania programów szkoleniowych

80540000-1: Usługi szkolenia w dziedzinie środowiska naturalnego

80561000-4: Usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia

80570000-0: Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

2.8. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Kodeks cywilny i ustawie Pzp.

2.9. Zamawiający nie określa wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdyż wykonanie tych



czynności nie polega, w ocenie Zamawiającego, na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

2.10. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

2.11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

2.12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

2.13. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

2.14. Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.

2.15. Ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej

Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu zamówienia musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy

3.1. Ustala się formę ryczałtową wynagrodzenia Wykonawcy.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się na wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienia rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

3.2. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie określonym w umowie w sprawie zamówienia publicznego.



4. Informacje na temat części zamówienia, możliwości składania ofert częściowych, ofert wariantowych, przewidywanego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług

4.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – na jedną lub dwie części zamówienia.

4.2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia. Zamawiający nie wprowadza żadnych ograniczeń co do liczby części, na jaką może zawrzeć umowę z jednym Wykonawcą.

4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp – tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w SWZ.

4.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5. Termin wykonania zamówienia (wspólny dla obu części zamówienia)

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dla danej części zamówienia) **do 31.05.2026 roku** – zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Wykonawcę z Zamawiającym na etapie przed zawarciem umowy.

Uwaga: Planowany termin rozpoczęcia pierwszych warsztatów – styczeń 2026 roku.

6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

6.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które wprowadzone zostaną do treści tej umowy zawierają **załączniki nr 3a i nr 3b do SWZ.**

6.1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy – tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp – w stosunku



do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 3a lub nr 3b do SWZ.

6.1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

6.2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w punkcie 20.4. SWZ.

7. Przesłanki wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

7.1. nie podlegają wykluczeniu:

7.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1-6 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

7.1.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust.1 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia fakultatywne).

7.1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7.1.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,



- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.1.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 7.1.4., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 7.1.4., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7.1.6. Zamawiający, zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w celu przeciwdziałania wspierania agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 tejże ustawy, stosuje sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

7.1.6.1. Mając na uwadze powyższe – Zamawiający wykluczy z postępowania:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach



określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

7.1.7. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 7.1.6.1. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 7.1.6.1., Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy. Osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie pkt 7.1.6.1., który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego lub bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlega karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa powyżej nakłada Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000,00 zł.

7.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:

7.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

7.2.4.1. dla części nr 1 zamówienia:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **wykonał lub wykonuje: co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu warsztatów lub prelekcji stacjonarnych dla dzieci**, obejmujące w swoim zakresie co najmniej 40 godzin przeprowadzonych zajęć (w ramach każdej z usług).

Uwaga do punktu 7.2.4.1. – podpunkt 1 SWZ:

- przez „usługę” Zamawiający rozumie jedną umowę/zamówienie/zlecenie;



- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców.

2) dysponuje lub będzie dysponować w trakcie realizacji zamówienia minimum 2 osobami (prelegentami prowadzącymi warsztaty ekologiczne) posiadającymi:

a) odpowiednie uprawnienia do pracy z dziećmi - co oznacza, że każda z tych osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia musi posiadać co najmniej ukończony kurs pedagogiczny, który potwierdza jej przygotowanie do pracy z dziećmi;

b) doświadczenie w zakresie realizacji warsztatów lub prelekcji stacjonarnych dla dzieci – co oznacza, że każda z tych osób (prelegentów) w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert przeprowadziła co najmniej 20 godzin warsztatów lub prelekcji stacjonarnych adresowanych do dzieci.

7.2.4.2. dla części nr 2 zamówienia:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **wykonał lub wykonuje: co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu warsztatów lub prelekcji stacjonarnych dla młodzieży** obejmujące w swoim zakresie co najmniej 40 godzin przeprowadzonych zajęć (w ramach każdej z usług).

Uwaga do punktu 7.2.4.2. – podpunkt 1 SWZ:

- przez „usługę” Zamawiający rozumie jedną umowę/zamówienie/zlecenie;

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców.

2) dysponuje lub będzie dysponować w trakcie realizacji zamówienia minimum 2 osobami (prelegentami prowadzącymi warsztaty ekologiczne) posiadającymi:

a) odpowiednie uprawnienia do pracy z młodzieżą - co oznacza, że każda z tych osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia musi posiadać co najmniej ukończony kurs pedagogiczny, który potwierdza jej przygotowanie do pracy z młodzieżą;

b) doświadczenie w zakresie realizacji warsztatów lub prelekcji stacjonarnych dla młodzieży – co oznacza, że każda z tych osób (prelegentów) w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert przeprowadziła co najmniej 20 godzin warsztatów lub prelekcji stacjonarnych adresowanych do młodzieży.

7.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

7.3.1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7.3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.3.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi załącznik nr 2a do SWZ**).

7.3.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 7.3.3. SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

7.3.4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

7.3.4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

7.3.4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.3.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej,



za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępniienia tych zasobów, chyba że za nieudostępniienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7.3.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu, podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

7.3.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodziły wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.3.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7.4. Spełnianie warunków udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

7.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego.

7.4.2. Pełnomocnictwo załączone do oferty składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

7.4.2.1. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;

7.4.2.2. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z podaniem adresu siedziby;

7.4.2.3. ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

7.4.3. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego



odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba lub osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

7.4.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.4.5. W zakresie warunków udziału w postępowaniu, mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

7.4.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.4.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, wskazujące, jaki zakres świadczenia wynikający z umowy o zamówienie publiczne wykona dany Wykonawca – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.**

7.4.8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać, przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty

Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie - dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona:

Zgodnie z art. 274 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- **Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w punkcie 7.1. SWZ oraz w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w punkcie 7.2. SWZ.



Uwagi do punktu 8. SWZ:

Oświadczenie, o którym jest mowa powyżej, składane jest według wzorów zaproponowanych przez Zamawiającego - odpowiednio w załączniku nr 4a lub 4b do SWZ - przez:

- samego Wykonawcę lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,*
- podmiot (-y), na którego (-ych) zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy.*

9. Forma składanych oświadczeń i dokumentów

9.1. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. **Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.**

9.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.).

9.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w punkcie 9.2. SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.



9.5. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument.

9.6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczając zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 9.6. SWZ, dokonuje w przypadku:

9.7.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio: Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

9.7.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

9.7.3. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

9.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 9.6. SWZ, może dokonać również notariusz.

9.9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.



9.10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.11. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 9.11. SWZ, dokonuje w przypadku:

9.12.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio: wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

9.12.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio: wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

9.12.3. pełnomocnictwa - mocodawca.

9.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 9.11. SWZ, może dokonać również notariusz.

9.14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



9.15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

9.15.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznych nośniku danych;

9.15.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

9.15.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

9.15.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

10.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

10.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>

10.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

10.4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

10.4.1. w sprawach merytorycznych (**związanych z przedmiotem zamówienia**):

Maria Opach – Specjalistka ds. Transformacji, e-mail: m.opach@cus-czechowice-dziedzice.pl

10.4.2. w sprawach proceduralnych (**związanych z procedurą przetargową**):

Zuzanna Gondzik – Referent ds. Administracji, e-mail: zamowieniapubliczne@cus-czechowice-dziedzice.pl

10.5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/ocds-148610-697dd04b-5c1f-4073-98e4-55aa86b4b68a>

10.6. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).



10.7. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-697dd04b-5c1f-4073-98e4-55aa86b4b68a

10.8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

10.9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

10.10. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

10.11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w par. 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10.12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w par. 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

10.12.1. w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuj się jako załącznik), lub

10.12.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”.

10.13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę



przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

10.14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „Dodaj załącznik”).

10.15. W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10.16. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

10.17. Wszystkie wysyłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

10.18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).



10.19. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania

z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

10.20. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>

- w zakładce „Zgłoś problem”.

10.21. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowieniapubliczne@cus-czechowice-dziedzice.pl

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących

Specyfikacji Warunków Zamówienia

11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

11.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na platformę e-zamowienia.gov.pl

11.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie.

11.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

12. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

12.1. Wymagania dotyczące wadium



Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Termin związania ofertą

13.1. **Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem związania ofertą. **Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu 10 stycznia 2026 r.**

13.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 13.2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

14.1. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

14.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty o treści załącznika nr 1 do SWZ. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w „Formularzu oferty” (załącznik nr 1 do SWZ).

14.3. Uwaga do punktu 14.2. SWZ:

Ze względu na fakt, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny „Formularz oferty” (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego „Formularza ofertowego”, który udostępnia Platforma e-zamówienia), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: *„Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”*. W takim przypadku należy wybrać opcję *„Tak, chcę kontynuować”*.



14.4. Wykonawca składa ofertę na Platformie e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

14.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

14.6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

14.7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

14.8. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być - zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby – opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).



14.9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odbioru (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

14.11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14.12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/Wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

14.13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

14.14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):

14.14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty);

14.14.2. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem;

14.14.3. wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

14.14.4. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

14.14.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 14.1.3. SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków



udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

14.14.6. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14.15. Dokumenty zawarte w ofercie:

14.15.1. formularz ofertowy **(na lub wg załącznika nr 1 do SWZ)**;

14.15.2. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty (np. uchwała zgromadzenia wspólników), o ile umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych;

14.15.3. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **(na lub wg załącznika nr 2 do SWZ)**;

14.15.4. oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, wskazujące, które świadczenia w ramach zamówienia wykonają poszczególne wykonawcy **(na lub wg załącznika nr 5 do SWZ)** – *uwaga: dokument ten należy złożyć tylko w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia*;

14.15.5. dokumenty dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby *(jeżeli dotyczy)*:

14.15.5.1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – w przypadku, gdy Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp **(na lub wg załącznika nr 2a do SWZ)**;

14.15.5.2. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania dokumentów dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby (np. uchwała zgromadzenia wspólników), o ile umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych podmiotu.

14.16. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

14.17. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

14.18. Wymagana forma składanych dokumentów lub oświadczeń:



14.18.1. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu)

- w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

14.18.2. pełnomocnictwa - w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę albo notarialnie poświadczonej kopii w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie);

14.18.3. dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby wystawione przez upoważnione podmioty:

14.18.3.1. jeżeli zostały wystawione jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;

14.18.3.2. jeżeli zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego dokumentu w postaci papierowej (np. skan opatrzony podpisem kwalifikowanym).

Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14.18.4. podmiotowe środki dowodowe:

14.18.4.1. wystawione przez upoważnione podmioty:

- a) jeżeli zostały wystawione jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;
- b) jeżeli zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego dokumentu w postaci papierowej (np. skan opatrzony podpisem kwalifikowanym).

Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14.18.4.2. niewystawione przez upoważnione podmioty:

- a) przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- b) jeżeli zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14.18.5. przedmiotowe środki dowodowe:

14.18.5.1. wystawione przez upoważnione podmioty (etykiety, certyfikaty):

- a) jeżeli zostały wystawione jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;
- b) jeżeli zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego dokumentu w postaci papierowej (np. skan opatrzone podpisem kwalifikowanym).

Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

14.18.6. niewystawione przez upoważnione podmioty:

- a) przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- b) jeżeli zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem



zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

14.18.7. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby:

14.18.7.1. przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (przez podmiot udostępniający zasoby);

14.18.7.2. jeżeli zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

14.18.8. inne dokumenty:

14.18.8.1 przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

14.18.8.2. jeżeli zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14.19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punktach 14.18.3 – 14.18.7. SWZ może dokonać również notariusz.

14.20. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty dołączone do niej są jawne w trybie art. 74 ust. 1 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę



przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Przeciągnij tutaj lub „Wybierz plik z dysku”, w sekcji „Przygotowanie oferty”, w podsekcji „Dokumenty do oferty”.

Uwaga do punktu 14.20. SWZ:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić wraz z przekazaniem takich informacji, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez oznaczenie jako część niejawna oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

14.21. Dokumenty zawierające dane osobowe powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawierający tajemnicę RODO”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Przeciągnij tutaj” lub „Wybierz plik z dysku”, w sekcji „Przygotowanie oferty”, w podsekcji „Dokumenty do oferty”.

14.22. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

15. Podwykonawcy

15.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

15.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy lub podwykonawców, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres) zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, o ile są znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu oferty „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.

Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi – tj. bez udziału podwykonawców.

15.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w



odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

15.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub też Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

15.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

16. Opis sposobu obliczania ceny

16.1. Podana w ofercie cena wyrażona musi być w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie.

16.2. **Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia dla każdej z części postępowania osobno** – zgodnie z rubrykami określonymi w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) – **jako cenę brutto** (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług VAT, z wyszczególnieniem zastosowanej stawki podatku od towarów i usług VAT). **Cena oferty musi wynikać z przemnożenia liczby warsztatów przewidzianych dla danej części postępowania** (tj. 20 warsztatów dla każdej części) oraz **ceny jednostkowej brutto** (tj. stawki wynagrodzenia Wykonawcy za przygotowanie i przeprowadzenie jednego dwugodzinnego warsztatu ekologicznego - wraz z zapewnieniem materiałów dydaktycznych oraz innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów, o których mowa w OPZ – załącznik nr 6 do SWZ), **zaproponowanej przez Wykonawcę w ofercie**.

16.3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (załączniki nr 3a i 3b do SWZ).

16.4. Ceny jednostkowe brutto oraz cena oferty brutto muszą być podane w polskich złotych cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



16.5. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umowy umówiły się na wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak skutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

16.6. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją oraz odbiorem przedmiotu zamówienia. Ewentualne upusty muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Wykonawca winien kalkulować cenę oferty z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie wynagrodzenia minimalnego. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Oznacza to, że cena oferty winna obejmować wszystkie wymagania SWZ, składniki, zobowiązania i koszty związane z wykonaniem zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania zamówienia. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną niepodlegającą negocjacji.

16.7. Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej, cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie w związku z realizacją umowy z tytułu ubezpieczeń społecznych i należności podatkowych, a których obowiązek odprowadzania wynika z przepisów prawa.

16.8. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).

16.9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od



towarów i usług, dla celów zastosowania kryteriów ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, które miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usługi, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

16.10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

16.11. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

17. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

17.1. Wykonawca składa ofertę za pomocą platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> Ofertę należy złożyć na platformie w terminie do dnia 12 grudnia 2025 r. do godziny 9:00. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

17.2. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem platformy.

17.3. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 12 grudnia 2025 r. o godzinie 9:10.**

17.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.5. Z uwagi na fakt, iż otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie



ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W sytuacji, o której mowa powyżej, Zamawiający zamieści na platformie informację o zmianie terminu otwarcia ofert.

17.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu, udostępni na platformie informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

18. Kryteria oceny ofert

18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SWZ i jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający – w ramach każdej części zamówienia – wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu niepodlegających odrzuceniu, która przedstawia najwyższy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia określonych w SWZ.

18.2. **Ocena ofert zostanie przeprowadzona przez Zamawiającego dla każdej części zamówienia odrębnie.**

18.3. **Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował poniżej podanymi kryteriami:**

18.3.1. DLA CZĘŚCI NR 1 – Świadczenie usług edukacyjnych – organizacja warsztatów ekologicznych dla dzieci przedszkolnych i szkolnych, uczęszczających do placówek przedszkolnych i szkół podstawowych (klas I do IV), na terenie gminy Czechowice-Dziedzice.

1) **Cena (C)** - waga kryterium 60%, max. liczba punktów = 60

2) **Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia – tj. doświadczenie prelegentów prowadzących warsztaty ekologiczne dla dzieci przedszkolnych i szkolnych (D)** - waga kryterium 40%, max. liczba punktów = 40

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie ww. kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. Ocenie podlegają tylko i wyłącznie oferty, które nie podlegają odrzuceniu. W trakcie oceny ofert, kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad oraz wzoru:

$$S = C + D$$

gdzie:

S – suma (liczba) punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta/max. 100 pkt.



C – cena brutto/max. 60 pkt.

D – doświadczenie prelegenta/max. 40 pkt.

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Kryterium 1 - Cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia (60%)

Punkty za kryterium „Cena” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 60 punktów. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w zależności od zaoferowanej przez Wykonawcę ceny. Liczba punktów w kryterium „Cena” obliczona zostanie jako iloraz najniższej zaoferowanej ceny spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu oraz ceny zaoferowanej w ofercie ocenianej, pomnożony przez 60 punktów. W kryterium tym Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Uwaga:

Przez łączną cenę zamówienia brutto Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ. Cena za realizację całego zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.

2) Kryterium 2 – Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (40%)

W ramach tego kryterium ocenie podlegać będzie doświadczenie osób skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia (tj. prelegentów prowadzących warsztaty ekologiczne dla dzieci przedszkolnych i szkolnych), wskazanych przez Wykonawcę w składanej ofercie.

Punkty zostaną przyznane Wykonawcy za posiadanie dodatkowego doświadczenia przez osoby, skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – tj. prelegentów prowadzących warsztaty ekologiczne dla dzieci przedszkolnych i szkolnych – ponad minimalne doświadczenie wymagane od prelegentów, wymagane przez Zamawiającego w punkcie 7.2.4.1. podpunkt 2 SWZ (minimalne doświadczenie, wymagane od każdego prelegenta, to 20 godzin przygotowanych i przeprowadzonych warsztatów lub prelekcji stacjonarnych dla dzieci).

Zamawiający w ramach kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)” będzie przyznawał punkty według następujących zasad:



Łączna liczba godzin przygotowanych i przeprowadzonych warsztatów lub prelekcji stacjonarnych dla dzieci przez prelegentów, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia CUS.OA.260.3.2025 (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert)	Liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia” (D)”
do 40 godzin	0 punktów
41 - 80	10
81 - 120	20
121 – 160	30
161 i więcej godzin	40 punktów

D – liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Doświadczenie osób skierowanej do realizacji zamówienia” (max. 40 punktów).

Uwaga:

W przypadku wskazania więcej niż 2 (dwóch) osób skierowanych do realizacji zamówienia (tj. więcej niż dwóch prelegentów), ocenie w kryterium oceny ofert podlegało będzie doświadczenie tylko 2 (dwóch) z nich – tj. tych osób, które Wykonawca wskaże jako pierwszą i drugą w wykazie osób (tj. w pierwszej i drugiej pozycji wykazu) w ramach składanej oferty – do oceny ofert sumowane będzie tylko doświadczenie tych dwóch osób.

18.3.2. DLA CZĘŚCI NR 2 – Świadczenie usług edukacyjnych - organizacja warsztatów ekologicznego trybu życia dla młodzieży, uczęszczającej do szkół podstawowych (klas V do VIII), na terenie gminy Czechowice-Dziedzice.

1) **Cena (C)** - waga kryterium 60%, max. liczba punktów = 60

2) **Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia – tj. doświadczenie prelegentów prowadzących warsztaty ekologiczne dla dzieci przedszkolnych i szkolnych (D)** - waga kryterium 40%, max. liczba punktów = 40

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie ww. kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. Ocenie podlegają tylko i wyłącznie oferty, które nie



podlegają odrzuceniu. W trakcie oceny ofert, kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad oraz wzoru:

$$S = C + D$$

gdzie:

S – suma (liczba) punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta/max. 100 pkt.

C – cena brutto/max. 60 pkt.

D – doświadczenie prelegenta/max. 40 pkt.

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Kryterium 1 - Cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia (60%)

Punkty za kryterium „Cena” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 60 punktów. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w zależności od zaoferowanej przez Wykonawcę ceny. Liczba punktów w kryterium „Cena” obliczona zostanie jako iloraz najniższej zaoferowanej ceny spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu oraz ceny zaoferowanej w ofercie ocenianej, pomnożony przez 60 punktów. W kryterium tym Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Uwaga:

Przez łączną cenę zamówienia brutto Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ. Cena za realizację całego zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.

2) Kryterium 2 – Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (40%)

W ramach tego kryterium ocenie podlegać będzie doświadczenie osób skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia (tj. prelegentów prowadzących warsztaty ekologiczne dla młodzieży), wskazanych przez Wykonawcę w składanej ofercie.

Punkty zostaną przyznane Wykonawcy za posiadanie dodatkowego doświadczenia przez osoby, skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – tj. prelegentów prowadzących warsztaty ekologiczne dla młodzieży) – ponad minimalne doświadczenie wymagane od prelegentów, określone przez Zamawiającego w punkcie 7.2.4.2. podpunkt 2 SWZ (minimalne doświadczenie, wymagane od każdego prelegenta, to 20 godzin przygotowanych i przeprowadzonych warsztatów lub prelekcji stacjonarnych dla młodzieży).



Zamawiający w ramach kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)” będzie przyznawał punkty według następujących zasad:

Łączna liczba godzin przygotowanych i przeprowadzonych warsztatów lub prelekcji stacjonarnych dla młodzieży przez prelegentów, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia CUS.OA.260.3.2025 (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert)	Liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia” (D)”
do 40 godzin	0 punktów
41 - 80	10
81 - 120	20
121 – 160	30
161 i więcej godzin	40 punktów

D – liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Doświadczenie osób skierowanej do realizacji zamówienia” (max. 40 punktów).

Uwaga:

W przypadku wskazania więcej niż 2 (dwóch) osób skierowanych do realizacji zamówienia (tj. więcej niż dwóch prelegentów), ocenie w kryterium oceny ofert podlegało będzie doświadczenie tylko 2 (dwóch) z nich – tj. tych osób, które Wykonawca wskaże jako pierwszą i drugą w wykazie osób (tj. w pierwszej i drugiej pozycji wykazu) w ramach składanej oferty – do oceny ofert sumowane będzie tylko doświadczenie tych dwóch osób.

18.4. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie,



Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

18.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, bez możliwości negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

18.6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (będzie zawierała najniższą cenę) – w ramach danej części zamówienia.

19. Informacja o trybie oceny ofert

19.1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

19.2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

19.3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

19.4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp.

19.5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (w ramach danej części zamówienia), do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w punkcie 8. SWZ.

19.6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru ofert określonych w SWZ). Zamawiający nie przewiduje negocjacji w celu ulepszenia oferty.



19.7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, przesyłając poprzez platformę zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na platformie. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy Pzp.

20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.

20.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.

20.3. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

20.4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia:

20.4.1. dokumentu pełnomocnictwa dla osoby lub osób zawierających umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub też dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

20.4.2. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej);

20.4.3. kopii polisy OC od prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa punkcie w 2.15. SWZ wraz z potwierdzeniem zapłaty wymaganych składek;



20.4.4. dokumentów potwierdzających spełnianie przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (tj. prelegentów prowadzących warsztaty) wymagań określonych przez Zamawiającego w punkcie 7.2.4.1. – podpunkt 2 SWZ (dla części nr 1 zamówienia) oraz w punkcie 7.2.4.2. – podpunkt 2 SWZ – zgodnie z informacjami zawartymi w ofercie złożonej przez Wykonawcę (referencje, zaświadczenia, świadectwa pracy, dyplomy ukończenia studiów wyższych lub inne dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia i doświadczenie prelegentów prowadzących warsztaty ekologiczne).

20.4.5. w celu weryfikacji osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (tj. prelegentów prowadzących warsztaty) w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1802 ze zm.), Wykonawca udostępni Zamawiającemu wszelkie niezbędne dane tych osób;

20.4.6. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, dotyczących osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (tj. prelegenta lub prelegentów prowadzących warsztaty) – zgodnie z art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1802 ze zm.);

20.4.7. Standardy Ochrony Małoletnich przyjęte i wprowadzone przez Wykonawcę – zgodnie z art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1802 ze zm.);

20.4.8. danych do komparycji umowy (w tym dane osób upoważnionych do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy), numeru rachunku bankowego Wykonawcy oraz danych osoby wyznaczonej do kontaktów przy realizacji umowy;

20.4.9. złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (jeżeli dotyczy);

20.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w punkcie 20.4. SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Tym samym niezłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie 20.4.



SWZ skutkować będzie odstąpieniem Zamawiającego od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

20.6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy drogą korespondencyjną (w tym elektronicznie).

21. Informacje na temat aukcji elektronicznej, umowy ramowej

21.1. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

21.2. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp oraz wydanych na podstawie art. 576 ustawy Pzp rozporządzeniach w sprawie:

- wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania,
- szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego.

23. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

23.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

23.1.1. jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, które Wykonawca przekazał w przedmiotowym postępowaniu;

23.1.2. dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, zgodnie z ustawą Pzp oraz w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

23.1.3. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ust.



1 ustawy Pzp oraz Zamawiający, który prowadzi postępowanie oraz obsługę finansowo-księgową.

23.1.4. dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

23.1.5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

23.1.6. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i dane nie będą profilowane.

23.1.7. Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

23.1.8. Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

24. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

25. Załączniki do SWZ

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

- **Załącznik nr 1** - wzór Formularza ofertowego.
- **Załącznik nr 2** – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**złożyć wraz z ofertą**).
- **Załącznik nr 2a** – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**złożyć wraz z ofertą - jeżeli dotyczy**).
- **Załącznik nr 3a** – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego dla części nr 1 zamówienia.
- **Załącznik nr 3b** – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego dla części nr 2 zamówienia.
- **Załącznik nr 4a,b** – podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 8. SWZ – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w punkcie 7.1. SWZ oraz w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w punkcie 7.2. SWZ (**oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona**).
- **Załącznik nr 5** – wzór oświadczenia Wykonawcy, składanego na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, wskazującego które świadczenia w ramach zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy**).
- **Załącznik nr 6** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dla obu części zamówienia).
- **Załącznik nr 6a** – Wykaz placówek oświatowych Gminy Czechowice-Dziedzice.